

# 河南省工商行政管理培训中心 (郑州商标审查协作中心)文件

豫工商培(郑商审)(2020)24号

---

## 关于印发《郑州商标审查协作中心派驻商标 联络员信阳工作站(点)试点方案》 的通知

中心各部:

现将《郑州商标审查协作中心派驻商标联络员信阳工作站  
(点)试点方案》印发给你们,请认真遵照执行。



# 郑州商标审查协作中心派驻商标联络员 信阳工作站（点）试点方案

根据河南省市场监督管理局（河南省知识产权局）安排部署，充分发挥郑州商标审查协作中心专业技能作用，服务地方经济发展，培育商标品牌建设，为省内的市场主体、行业协会和农村专业合作社派驻商标联络员，提供商标注册服务、地理标志商标发展、商标知识宣传等优势服务，探索商标便利化改革新模式。经过深入调研，结合信阳市场发展需求，综合研究确定在信阳市开展商标联络员派驻试点工作，探索出可复制、可推广的商标联络员派驻工作制度，便于在全省推广实施。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以加强商标保护和运用为核心，以增强企业竞争力，提高区域商标品牌的发展为目标，通过试点打造一支商标品牌建设队伍，畅通与企业的沟通渠道。建立联络员服务工作制度，传递知识产权工作政策和信息动态，帮助企业解决在知识产权等环节遇到的问题，带动提升中部地区企业知识产权商标领域的创造、运用、保护和管理水平，助推信阳经济高质量发展。

## 二、目标任务

提供商标注册优势服务,推动地理标志商标的发掘、培育、注册、运用及保护,促进商标、地理标志服务脱贫攻坚,加快大别山革命老区振兴发展,奋力实现习近平总书记视察河南信阳提出的“两个更好”。不断提高市场主体的商标法律意识、战略意识,逐渐形成市场主体主动注册商标、正确使用商标、科学管理商标、精心打造商标、自觉保护商标的良好氛围,使商标品牌战略进程不断推向前进,大力推动地理标志保护工作,以高质量地标助推全市经济高质量发展,促进区域经济增长方式的转变,提升区域综合实力。

## 三、组织领导

**(一)领导小组。**成立由中心主要负责人任组长的商标联络员领导小组,负责统一指挥、协调和管理,听取工作汇报,对联络员收集整理的工作疑难问题进行分析讨论,确定工作方案,研究宣讲活动及联络员管理工作中的重大问题。

**组 长:**李 高      中心主任

**副组长:**王 博      国家知识产权局商标局审查管理二处处长、中心挂职副主任

马江东      中心副主任

陈长杰      信阳市市场监管局副局长

中心各部和信阳市局知识产权保护科、促进科等相关科室人员为成员。

领导小组下设办公室，办公室设在中心综合部，综合部部长刘子厚任办公室主任，信阳市市场监督管理局知识产权保护科科长曹中君兼任办公室副主任。领导小组办公室负责与省知识产权局及信阳市场监管局、知识产权主管部门进行对接，拟定联络员工作职责，组织宣讲活动及联络员的协调派驻工作，整理收集联络员工作疑难问题并上报领导小组，提请召开分析讨论会，解决问题，服务企业。同时负责联络员的日常管理、考核及工作进展。

**（二）商标联络员工作站。**在信阳市市场监管局建立商标联络员工作站，市局知识产权保护科科长曹中君任站长，成员由相关负责科室人员、商标联络员组成，主要负责联络员的具体管理工作，指导县（区）级工作开展，收集各县区工作点的服务需求，及时和联络员领导小组办公室对接，协调相关派驻服务工作。组织协调联络员到县区开展宣讲活动，以及联络员点对点到具体企业服务。

**（三）商标联络员工作点。**在各县（区）市场监管局建立联络员工作点，工作点由县（区）知识产权股的相关同志负责，主要负责搭建管理商标地理标志县级服务群，收集整理县市区

市场主体服务需求后统一上报商标联络员工作站，协调相关宣讲工作。

#### **四、工作任务**

**（一）建立健全工作站各项机制。**在领导小组的领导下建立健全信阳市商标联络员工作站（点）。负责组织联络员的日常派驻、商标地标宣讲，制定联络员工作制度，负责组织召开联络员集体会商讨论会，协调对接郑州商标审查协作中心及各县区市场监管部门等工作。

**（二）开展联络员派驻工作。**建立联络员与驻点单位多层面、多渠道、多形式的对接和调研，全面掌握需求单位的基本情况，因地制宜，切实解决企业在商标管理水平、商标培育以及注册等方面遇到的难点和难题。对于申报条件相对成熟的县区及企业开展重点帮扶、全程指导，提高申报成功率；对于有申报意向但条件尚不成熟的县区及企业制定专项培育计划，定期收集进度给予精准指导。制定县区服务工作台账，每半年上报工作台账及工作总结，为商标联络员领导小组决策部署提供支撑。探索商标联络员派驻工作经验，逐步在全省推广联络员派驻制度。

**（三）搭建县区服务工作站。**在县区搭建服务工作站，建立商标联络员县级服务群，由县区服务工作站工作人员任服务群管理员，实行一对一，点对面的服务，及时解决各县区遇到

的问题。在工作站建立讨论会商工作机制，联络员每月收集汇总服务县区遇到的疑难问题，定期召开讨论会商会议，集体讨论问题，商讨对策，对于无法解决的问题及时上报商标联络员领导小组办公室，领导小组办公室整理收集并上报领导小组，召开分析讨论会，解决问题，服务企业。

**（四）组织商标、地理标志宣讲。**视情况根据各县区的地域优势及特色产品情况，有针对性的围绕当前地理标志注册申请等工作面临的形势、产业政策发展变化等方面，从地理标志商标的发掘、培育、注册、运用及保护等方面组织集中性的全面讲解培训，帮助创新主体、市场主体了解与地理标志有关的新形势、新规则、新政策、新机制。

**（五）加强信息宣传。**领导小组办公室和各地市场监管部门要密切跟踪活动开展情况，充分利用各类媒体加强宣传引导，及时总结推广成熟经验和先进事例，扩大活动影响，提升活动成效。

## **五、工作保障**

**（一）强化组织领导，责任落实到位。**各相关部门单位要根据任务分工，确保责任到人，按时间节点，确保高水平完成任务。牵头部门要发挥好统筹谋划作用，整体推进各项工作任务落实。主协调部门应充分发挥组织协调作用，加强对接协调，做好相应站点活动的协同实施。郑州商标审查协作中心和信阳

市场监管部门应认真落实工作任务，加强沟通、强化配合，共同提升活动的水平和质量。

**（二）细化活动方案，确保工作实效。**联络员派驻试点工作应着眼当前商标品牌及地理标志方面的培育与发展，结合信阳各县区实际需求，合理、精准安排各地主题和具体内容，确保联络员试点工作落到实处，服务地方经济发展。

**（三）加强经费保障，确保工作站正常运转。**郑州商标审查协作中心承担宣讲场地、专家授课、联络员差旅费、劳务费和相关宣传材料等经费保障。信阳市市场监管局负责承担联络员服务工作站点的建设和办公设施、场所的保障。

**（四）强化工作纪律，严格考核制度。**派驻服务工作要严格遵守中央八项规定及各种工作制度，严格管理，提高经费使用效率。严格按照考核制度，做好联络员的工作考核。联络员要切实树立服务意识，深入县区企业调研，为服务对象解决问题，加强工作纪律，转变工作作风，切实提高工作效能。